

VERBALE CONGRESSO (verifica dei poteri) del 6 giugno 2014

1. DATA, ORA, LOCALITA' RIUNIONE:

- data: 11 MARZO 2017;
- ora inizio: 14.00;
- luogo riunione: ROMA – via Anicia 23/A ;

2. PARTECIPANTI:

Gli iscritti Presidenti delle Fiamme Cremisi che si riconoscono nello Statuto dell'ASD ANB FC. e i candidati per disciplina e soci delle Fiamme Cremisi presenti o rappresentati con deleghe: legenda in calce al paragrafo.

- ASD FIAMME CREMISI FIDAL SAN VITO AL TAGLIAMENTO n° 1
- ASD FIAMME CREMISI SEZ. FITARCO SAN VITO AL TAGLIAMENTO n° 1 (1)
- ASD FIAMME CREMISI SEZ NORDIC WALKING CORDENONS n° 1 (5)
- ASD FIAMME CREMISI SEZ TIRO BARI n° 1
- ASD FIAMME CREMISI SEZ AICS ESPLORATORI SAN VITO TAG. n° 1 (5)
- ASD FIAMME CREMISI SEZ FIDAL BIELLA n° 1 (6)
- ASD FIAMME CREMISI SEZ FIJKAM BISCEGLIE n° 1
- ASD FIAMME CREMISI SEZ FIJKAM FOGGIA n° 1 (3)
- ASD FIAMME CREMISI SEZ SOFTAIR TARANTO n° 1
- ASD FIAMME CREMISI SEZ SOFTAIR GALLIPOLI n° 1 (2)
- ASD FIAMME CREMISI SEZ LASER TAG - MIL SIM - BOOT CAMP ROMA n° 1 (2)
- ASD FIAMME CREMISI SEZ SOFTAIR ICTU IMPETUQUE PRIMUS SAN VITO n° 1
- ASD FIAMME CREMISI 5 TORRI SEZ. FIDAL TRAPANI n° 1 (6)
- ASD FIAMME CREMISI SEZ TRIATHLON SAN VITO - TRAPANI n° 1 (3)
- ASD FIAMME CREMISI SEZ CIP n° 1 (1)
- SEZ. A.N.B. SAN VITO AL TAGLIAMENTO SAN VITO AL TAGLIAMENTO n° 1 (4)
- ASD FIAMME CREMISI SEZ FIPE (ALTRI SPORT) CAORLE n° 1 (4)

Assenti:

- ASD FIAMME CREMISI REGINA CICLOTURISMO FCI LEGNANO (MI)
- ASD FIAMME CREMISI FIDAL FELICIANI BRESSO (MI)
- ASD FIAMME CREMISI F.I.Ba AICS(Federazione Italiana Badminton) CATANIA
- ASD FIAMME CREMISI KARATE Primato Concetta Sonia CALTANISSETTA
- ASD FIAMME CREMISI SEZ. BOXE SIRACUSA
- ASD FIAMME CREMISI SEZ TIRO DINAMICO FIRENZE
- ASD FIAMME CREMISI SEZ TREKKING FIRENZE
- ASD FIAMME CREMISI SEZ. TIRO (1 Candidato comitato garanzia) TRIESTE
- ASD FIAMME CREMISI SEZ. IUTA (1 Candidato comitato garanzia) TRIESTE
- ASD FIAMME CREMISI SEZ. FIDAL (1 candidato consigliere) SAN VITO TAGLIAMENTO
- ASD FIAMME CREMISI BOTTECCHIA FCI SAN VITO AL TAGLIAMENTO

In particolare:

PRESENTI

Mar. (r) GRAVINA LUIGI -Taranto in quota (SOFT AIR); TONY AZZARETI in quota TIRO - Bari ; dr. LANGELLA PIO - San Vito al T. in quota (FITARCO); M.to Karate SIMONE RANCESCO - Bisceglie (BA) in quota (FIJKAM); avv. ZUCARO PASQUALE in quota FIDAL Corato; Ing. MAZZILLI ANTONIO in quota FIDAL Bari, avv. ALESSANDRO MAIONE SOFTAIR - LASER TAG - MIL SIM - BOOT CAMP - Roma; - Col (r) FULVIO CAPONE sez. Tiro Roma, arch. Giacomo Matarrese (A.N.B. sez. San Vito al Tag.)

CANDIDATI ASSENTI:

MANUELE BENVENUTI in quota FITARCO - PITTON ALDO - Cordenons (PN) in quota (NORDIC WALKING); VICENTINI DENIS - San Vito al T. in quota (CIP) - FROZZA FLAVIO -San Vito Tagliamento in quota (ANB); D'AGOSTINO GIUSEPPE in quota FIDAL Trapani; CIMMINO CESARE in quota Karate Foggia; FULVIO CANTARUTTI in quota FIDAL San Vito Tag.; CLAUDIO STERPIN in quota IUTA - Trieste; RUGGERO POLI in quota TIRO Trieste; Cap b. (r) CICCONE ALBERTO - Caorle (VE) in quota (FIPE - altri SPORT); dr. PAOLO PIERANTOZZI Capo Ufficio Comunicazione e R.E. CONI-FIPAP

DELEGHE (1)Delega Langella Pio, (2) Delega Gravina Luigi, (3) Delega Simone Francesco, (4) Delega Azzareti Tonio, (5) Delega Zucaro Pasquale, (6) Delega Mazzilli Antonio

3. SUCCESSIONE DEGLI ARGOMENTI:

- Relazione del Presidente e consuntivo economico;
- Nomina del Presidente della seduta, scrutatori, commissione verifica dei poteri e segretario verbalizzante;
- Presentazione candidati al consiglio direttivo per disciplina di appartenenza;
- Operazioni di voto;
- Proclamazione degli eletti,
- Elezione del Presidente e del Vice Presidente;
- Nomina Segretario - Tesoriere – Magazziniere da parte del Presidente;
- Nomina tesoriere/ magazziniere del patrimonio e modalità gestione dello stesso;
- Iscrizione, aggiornamento alle FEDERAZIONI e al REGISTRO CONI;
- Varie ed eventuali

(1) RELAZIONE DEL PRESIDENTE:

Il Presidente Langella ringrazia gli intervenuti, si scusa del disagio dovuto al cambio di location all'ultimo minuto dell'Assemblea che doveva tenersi presso la sede del CONI; non è stato possibile per la contemporaneità dell'incontro di calcio Italia – Francia. Si è dovuto far ricorso alla sede dell'A.N.B. a Trastevere nella sala messa a disposizione dalla sezione di Roma. Ricorda l'iter che ha portato i candidati a proporsi nella carica di Consigliere o membro del Comitato di Garanzia. Sostanzialmente una sorta di primarie ove tutti i soci, a prescindere dall'attuale ruolo ricoperto nell'ambito delle A.S.D. fiamme Cremisi presenti sul territorio nazionale potevano candidarsi nell'ambito delle proprie sezioni / discipline e concorrere per rappresentare una delle 6 discipline prevalenti (determinate dal C.D. di Palermo del 27 /5/ 2016) o quella degli altri sport minori (in termini di peso poderali): settimo membro, ovvero per la categoria paraolimpica e A.N.B: ottavo e nonno membro. Il neo consiglio subentrante eleggerà il Presidente e il Vice Presidente. Ricorda come sempre nel medesimo C.D. si sia deliberato di uniformare il periodo di durata delle cariche al quadrienni olimpico. Questo iter dovrebbe trovare in un REGOLAMENTO INTERNO applicato allo statuto una normativa che ne codifichi i dettagli. Langella ricorda che IL REGOLAMENTO delle Fiamme Cremisi associato allo Statuto dell'A.N.B. è già stato approvato da due anni dal C.D. dell'A.N.B. all'unanimità in prova e che nell'Ordine del Giorno del C.D. A.N.B. che si terrà il giorno dopo dovrebbe trovare la sua approvazione definitiva (1). Compito primario del nuovo C.D. sarà quello di portare a termine ed approvare il Regolamento Interno alle Fiamme Cremisi che dovrà definire nel dettaglio anche il complesso e articolato iter da seguire per definire la verifica dei poteri quadriennali e le modalità di iscrizione alle Fiamme Cremisi e di inserimento nella rete cremisi. Un altro aspetto è la regolarizzazione dell'esatta denominazione dell'A.S.D. che la Federazione FIDAL, malgrado i ripetuti solleciti continua a non recepire associando l'A.S.D. che ha un profilo nazionale alla sede di San Vito al Tagliamento. L'esatta denominazione legale è A.S.D. ANB " Fiamme Cremisi" seguita dalla federazione di riferimento: Atletica, Tiro con l'arco, Nordic Walking, ecc... Langella comunica l'apertura di nuove sezioni: Triathlon, tiro a segno, esploratori del Tagliamento. Annuncia le prossime tappe di rilevanza nazionale: campionato Regionale Cross master, Campionato Italiano Maratona Esercito e Assoarma legato all'Unesco marathon, il Gran Prix di tiro con l'arco al Campus. Ricorda i grandi successi del nido cremisi ottenuti nelle arti marziali di Cesare Cimmino a Foggia e Simone Francesco a Bisceglie. Apre una parentesi sul progetto T.S.B. (Tagliamento Senza Barriere) che porrebbe avere uno sviluppo europeo. Quest'anno verrà approfondito il tema dei percorsi per non vedenti. La sezione atletica è in grande spolvero e lo staff operativo denominato N.C.C. (Nucleo Consiglio Cremisi) si articola su 14 incaricati, ed altrettanti fanno parte degli esploratori del Tagliamento. Inoltre si è impegnati in prima linea nell'organizzazione di un'attività sportiva (duathlon) che si intende estendere alle nazioni limitrofe in occasione del Raduno Nazionale Bersaglieri (Piave 2018).

(2) NOMINA DEL PRESIDENTE DELLA SEDUTA:

il Presidente uscente Langella propone Presidente della seduta il Col (r) Fulvio Capone. L'assemblea approva. il Presidente nomina gli scrutatori l'arch. Giacomo Matarrese Sez. San Vito, l'avv. Pasquale Zucaro, l'avv. Alessandro Maione - Segretario verbalizzante del Congresso l'arch. Giacomo Matarrese

(3) PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI:

il Presidente dell'Assemblea invita i presenti ad esprimere il proprio pensiero sull'Associazione e ai candidati di esprimere le proprie personali convinzioni. Seguono brevi interventi e la presa d'atto dei candidati degli oneri legati al ruolo di Consigliere dell'Associazione. L'Avv. Pasquale Zucaro rinuncia alla sua candidatura a favore dell'Ing. Antonio Mazzilli che ringrazia e conferma la sua volontà ad impegnarsi per la crescita del movimento sportivo cremisi. Langella sottolinea la difficoltà di concentrare in una location tutti i candidati che potenzialmente potrebbero venire dal Piemonte alla Sicilia. Per questo si fa in modo che tali assemblee vengano indette alla immediata vigilia dei C.D. ANB o dei Raduni ove si realizzano le condizioni di una convergenza di interessi per essere presenti. Auspica a tal proposito che il primo incontro del neo eletto C.D. possa tenersi alla vigilia del Raduno Nazionale di Pescara nel mese di maggio.

(4) OPERAZIONI DI VOTO – PROCLAMAZIONE ELETTI:

Si procede così ad effettuare le operazioni come previsto. Al termine, avendo tutti ottenuti consensi significativi e unanimi (una sola scheda annullata in quanto compilata male). vengono proclamati eletti nel C.D. :

❖ CICCONE ALBERTO	- Caorle (VE)	in quota (altri sport)	(*)
❖ GRAVINA LUIGI	- Taranto	in quota (SOFT AIR)	
❖ LANGELLA PIO	- San Vito al T.	in quota (FITARCO)	
❖ PITTON ALDO	- Cordenons (PN)	in quota (NORDIC WALKING)	(*)
❖ SIMONE FRANCESCO	- Bisceglie (BA)	in quota (FIJKAM)	
❖ VICENTIN DENIS	- San Vito al T.	in quota (CIP)	(*)
❖ CANTARUTTI FULVIO	- San Vito al T.	in quota (FITRI)	
❖ MAZZILLI ANTONIO	- Bari	in quota (ATLETICA FIDAL)	
❖ AZZARETTI TONIO	- Bari	in quota (A.N.B.)	

Risultano eletti alla qualifica di probi viri denominato comitato di garanzia:

COMITATO DI GARANZIA :

Ruggero Poli (TS) – Claudio Sterpin (TS) – Flavio Frozza San Vito T. (*)

(*) = assenti giustificati

SINDACO E REVISORI DEI CONTI: Si rimanda alle risultanze della Sez. A.N.B. di San Vito al Tagliamento come da Statuto (art. 28 dello Statuto)

(5) ELEZIONE DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE :

Il Presidente Capone invita i consiglieri ad esprimere la loro volontà a rivestire la carica di Presidente. I presenti chiedono al Presidente uscente, fondatore delle Fiamme Cremisi, di continuare nell'incarico esprimendo piena fiducia. Langella accetta e chiede che venga rispettato il criterio della votazione segreta e non per acclamazione. Nasce un dibattito per il ruolo di Vice Presidente. Si ritiene infine di proporre tale ruolo al decano delle Fiamme Cremisi che le ha visto nascere avendo avuto ruoli apicali nell'A.N.B. come Presidente Provinciale di Bari: Tonio Azzaretti. Vengono approntati 5 foglietti identici per i soli consiglieri eletti presenti (quorum sufficiente) sul quale apporre il nominativo Presidente e Vice. Allo scrutinio vien confermato alla unanimità Presidente Pio Langella, Vice Presidente Toni Azzaretti.

(6) NOMINA SEGRETARIO GENERALE E TESORIERE / MAGAZZINIERE :

Langella nomina **Segretario Generale delle Fiamme Cremisi** il **segretario l'arch. Giacomo Matarrese** e **Tesoriere Denis Vicentin** , limitatamente alle sezioni che fanno capo al Presidente e non quelle che godono sul territorio nazionale di una loro autonomia. Un compito assimilabile a quello notarile, non essendo prevista nella contabilità delle Fiamme Cremisi F.V.G. una cassa liquida: le strisciate bancarie sono quelle che fanno fede come base di rilevazione del Registro di Prima Nota. Fa eccezione (riguarda sempre le sezioni che fanno capo direttamente al Presidente) una carta di credito precaricata ad hoc in possesso del Project Manager indirizzata esclusivamente allo sviluppo Tecnico di Gare in calendario FITARCO per far fronte alle esigenze di acquisti tempestivi ove non si possa avere una fattura o stipulare una convenzione con ditte specializzate. Per il magazzinoiere, che è una figura che deve agire in sintonia con il tesoriere per l'assunzione in carico di materiali, il presidente si riserva la nomina e le modalità di gestione.

(7) NOMINA AGGIORNAMENTO REFERENTI PER DISCIPLINA:

Langella ricorda le vicende che hanno portato all'allontanamento del referente della sezione Atletica che nel 2014 si è "imbarcato" in una serie di iniziative personali fuori registro sia sul piano della sicurezza che della legalità amministrativa i cui effetti sono ancora visibili nella documentazione circolante nella federazione. Per quell'episodio non furono presi provvedimenti legali anche per una oggettiva mancanza di controllo da parte del Presidente e della Federazione che non potevano immaginare quanto fosse mal riposta una carica "fiduciaria". Si prese la decisione di soprassedere "a favore di una linea compassionevole" (espressione usata da Langella). Per evitare che queste leggerezze possano ripetersi sia per la sezione ATLETICA, che per le altre, il Presidente comunica che non si avvarrà più di tale figura, ma di "staff nutriti nel numero su cui spalmare quanto più possibile tutte le funzioni organizzative e di condotta delle sezioni". Nell'ATLETICA questo è già avvenuto e si è già a regime (lo staff è composto da 14 atleti e simpatizzanti, oltre ad altrettanti "Esploratori del Tagliamento". Per le altre sezioni occorre ancora lavorare molto. In particolare nel tiro con l'arco occorre implementare alcune figure chiave sia per la gestione che per i supporti tecnici di 2^ livello per trovare il giusto equilibrio tra l'attrattività dell'organizzazione nelle nostre gare, tra le più accorsate del Triveneto, e la missione di creare talenti che nell'ultimo anno si è arenata.

(8) ISCRIZIONE ALLE FEDERAZIONI E AL REGISTRO CONI:

Langella comunica che tale iscrizione è avvenuta in virtù delle ultime sezioni nate sotto l'egida dell'AICS. Sarebbe auspicabile che avvenisse anche per le altre sezioni e per tutte le A.S.D. sul territorio nazionale.

(9) VARIE ED EVENTUALI

Non vengono introdotti altri argomenti anche per l'impegno di Langella a presiedere alla riunione di giunta che si tiene presso l'attigua sala riunioni dell'A.N.B. Il C.D. si aggiorna in quel di Pescara il 20 maggio 2017.

La riunione ha termine alle 16.15

Segretario verbalizzante
Giacomo Matarrese

IL PRESIDENTE
Pio Langella

- Nota (1) al para 3 punto 1. Il Regolamento (allegato “L”) allo Statuto A.N.B. domenica 12 marzo 2017 (il giorno seguente) è stato approvato dal C.D. dell’A.N.B.

A.S.D. A.N.B. “ Fiamme Cremisi”

Sez. Tiro con l’Arco

note esplicative quadri dirigenti

San Vito al Tagliamento, 2 gennaio 2016

PRESIDENTE

- a) **Rappresentate Legale** dell’A.S.D. A.N.B. “ Fiamme Cremisi” e, nello specifico, della sez. Atletica, Tiro con l’arco, Tiro, Nordic Walking, risponde di fronte ai terzi e anche in giudizio, sottoscrivere contratti o accordi in nome dell’associazione, rappresenta l’associazione in causa civile o penale;
- b) **Responsabile civile** insieme ai nove consiglieri dell’A.S.D. di fronte a terzi e ove non dovesse far fronte a potenziali debiti impegna in prima istanza il patrimonio dell’Associazione;
- c) **Vigila** e cura che siano attuate le delibere del consiglio direttivo e dell’assemblea dei delegati o Referenti delle sezioni di cui si compone la Polisportiva e provvede all’osservanza delle disposizioni statutarie ed alla disciplina sociale.
- d) **Garante** della correttezza amministrativa degli atti di qualunque natura economica vengono accesi a nome e per conto dell’Associazione rivalendosi sul patrimonio personale di coloro che dovessero agire in nome dell’Associazione in assenza di una specifica delega;
- e) **Delega**, ove il C.D. lo autorizzi e per scritto, come già avvenuto per la sez. Tiro con L’arco e Atletica nel recente passato, alcune funzioni circoscritte nei compiti e nel tempo, ad un socio che assume la carica di **Referente** normalmente indicato alla federazione di appartenenza quale rappresentante degli atleti, tratto dagli atleti più anziani di militanza nella disciplina avente capacità manageriale;
- f) **Responsabile** presso gli enti amministrativi dei contratti d’uso di tutte le strutture, palestre, campi, palestre a cielo aperto e della loro tenuta allo status quo, senza alcuna modifica sulla destinazione d’uso. Si avvale per i campi della sezione “Esploratori del Tagliamento”, per le altre strutture di un custode del patrimonio il cui livello non è ascrivibile ad una sezione ma alla polisportiva a cui fa capo l’intero patrimonio a prescindere dalle sezioni;
- g) Responsabile della tenuta del patrimonio a regime e in perfetto stato d’uso. Si avvale della figura del Custode del materiale e del tesoriere nella quantificazione economica in termini amministrativi;
- h) Dell’uniforme scelta abbigliamento
- i) Tiene i rapporti con le Amministrazioni, Comune - Regione - Demanio per quanto attiene le autorizzazioni necessarie per svolgere le gare;
- j) Coordinatore della categoria CIP per le dinamiche dell’impiego e degli aspetti organizzativi e promozionali di dettaglio e le strategie di indirizzo del settore paraplegico;
- k) Detiene presso la SEDE dove dovranno essere presentati da coloro deputati a raccogliarli / o proprio alloggio L’ALBO DEGLI ISCRITTI, L’ALBO DELLE DELIBERE DEI C.D. F.C. , I CERTIFICATI MEDICI (in originale). I BILANCI CONSUTIVI e PREVENTIVI

REFERENTE - RAPPRESENTANTE ATLETI

- a. **Portavoce** del Presidente della Polisportiva presso la Federazione FITARCO F.V.G. (i rapporti con gli organi centrali Nazionali sono di pertinenza del Presidente);
- b. **Rappresentante degli Atleti** (iscritti) sia presso la Federazione che presso il Presidente. Opera in tal senso attraverso la e-mail della Sezione (info@fiammecomemisi.it) della quale è il possessore della password condivisa con la Segreteria informatica. Una funzione di servizio svolta a favore dell'Associazione per sopperire le assenze "fisiche" del Presidente;
- c. **Responsabile della privacy** unitamente alla Segreteria informatica per quanto attiene le informazioni da inviare ai soci a carattere generale sia sotto il profilo ludico che sportivo che devono essere fornite in forma decrittata.
- d. **Coordinatore delle procedure** a cui devono attendere gli istruttori avvalendosi del Rappresentante degli istruttori, per quanto attiene quelli qualificati e in prima persona per i referenti ausiliari delegati dal Presidente area Pordenone - Cordenons;
- e. **Monitorizza**, avvalendosi della Segreteria l'aggiornamento delle visite mediche, delle quote da versare all'A.S.D., delle schede allievi, degli statini compensi e dichiarazione annuale curate dagli istruttori /ausiliari,;
- f. **Garante economico** del corretto iter amministrativo funzionale della Sezione che trova nella rendicontazione rigorosa, oggettiva, puntuale, attraverso i depositi bancari, l'unica fonte di riferimento trasparente posta agli atti;
- g. **Detentore del CCB** unitamente al Presidente (firma depositata) e all'Amministratore per le procedure ON LINE. Garantisce al Project manager le risorse economiche (disponibilità di una cassa liquidità) necessarie per poter organizzare gli eventi in calendario FITARCO e tiene la raccolta di tutte le ricevute fiscali – scontrini fiscali – ricevute e eventuali autocertificazioni relative agli eventi e ai movimenti contabili che versa trimestralmente al detentore dell'AMM ON LINE Denis, che li riverserà al Presidente per l'archiviazione;
- h. **Stabilisce**, di concerto con il C.D. F.C. per l'approvazione, la quota base ISCRIZIONE SOCI per categoria ADULTI – CIP – RAGAZZI sulla base dei costi crudi basilari delle USCITE (noli palestre campi di tiro forniti dal Presidente) da spalmare sul numero storico di iscritti. Tale QUOTA NOMINALE ritoccata al ribasso su proposta del Project Manager sulla base delle risorse già acquisite, ovvero preventivate per il corrente anno, legate agli utili delle manifestazioni (gare);
- i. **Coordinatore** ed estensore delle informative che riguardano attività sportive o ludiche e di impiego degli arcieri ove occorra armonizzare l'attività fra le due aree PN – San Vito che fanno capo a istruttori e/o assistenti ausiliari;
- j. **Designatore**, una volta riuniti gli istruttori / ausiliari degli atleti da convocare per le gare e la composizione delle squadre o di rappresentative regionali;
- l) **Controllore** del rispetto delle decisioni, delibere o disposizioni del C.D. F.C. e degli organi federali;
- m) **Osservatore** del comportamento e l'abbigliamento dei propri atleti e tesserati che deve ispirarsi alla sobrietà e decoro. In particolare deve curare che gli atleti indossino esclusivamente la maglia sociale in tutte le competizioni ufficiali. Eccezione unica è l'uso

della maglia di “Campione d’Italia”, consentito nell’anno in cui l’atleta l’ha conquistata. La scelta della canotta / tuta societaria ed equipaggiamento va concertata con la Presidenza;

- n) **Notifica** alla Federazione, per il tramite del Comitato Regionale competente, ogni variazione dell’assetto organizzativo interno; dello Statuto sociale e di quanto costituisca modifica delle notizie contenute nel modulo di affiliazione o riaffiliazione;
- o) **Aggiorna** l’albo degli iscritti completo di tutti i dati anagrafici – C. F. – residenza, ecc... ed i moduli antidoping, ecc ... avvalendosi della Segreteria informatica. Aggiorna l’albo degli iscritti completi di tutti i dati (indirizzi e mail, domicilio ed ev. tel. Se l’interessato intende fornirlo) via e mail (presidente@fiammecremisi.it) a cui è deputato la conservazione ;

- p) **Responsabile** della linea di Tiro coperta a 70m (Ponterosso) di cui detiene le chiavi di accesso dedicata alla categoria CIP o a test bilanciamento attrezzature arcieristiche seguite personalmente ove è richiesta la sua presenza;
- q) **Accerta** che siano stati a conoscenza degli iscritti lo Statuto F.C. e i regolamenti interni (comportamentali) che appaiono anche sul sito e vengono controfirmati per presa visione ai soci all’atto dell’iscrizione per presa visione in sede;
- r) **Assicura**, attraverso lo staff deputato, la custodia del materiale (patrimonio) assegnato alla sezione e al mantenimento in efficienza dello stesso e del decoro della SEDE FFSS - MAGAZZINI;
- s) **Promuove i corsi** per i neofiti e definisce di concerto con il rappresentante degli Istruttori le quote pro capite da proporre al C.D. F.C. per istruttore (in uscita) / allievo (in entrata) garantendo all’interno di tale quota il materiale a consumo necessario (targhet – frecce – nolo palestra) per ogni iscritto;
- t) **Coordina** e segue l’attività degli ausiliari che operano al Don Bosco e al Campo di Tiro di Cordenons armonizzando le risorse umane e materiali
- u) **Stabilire** di concerto con gli istruttori e ausiliari la quota annua di iscrizione procapite differenziata per categoria sulla base di tre principi cardini:
 1. La sommatoria di tali iscrizioni (entrate) devono coprire le spese crude dell’Associazione: affiliazione FITARCO, nolo palestre, spese mantenimento Campi di tiro;
 2. Le risorse messe a disposizione dalla polisportiva vanno considerate bene comune, ovvero a disposizione di tutti i soci a prescindere dai ruoli, divisioni, categorie, genere, residenze;
 3. Una volta stabilita la quota procapite per iscritto, ancorchè modellata alle categorie, tale quota potrà essere ritoccata in difetto ove vi siano entrate compensative derivanti da sponsor o organizzazione gare;

- v) **Si avvale**, su input del C.D. F.C. di un **Project Manager** degli eventi al quale affida lo sviluppo delle attività in piena autonomia amministrative e tecnica sia nella fase concettuale che sviluppo operativo e impiego degli utili, fatti salvi eventuali crediti per coprire le spese di gestione generali, dell’utilizzo della palestra (gare indoor ove non vi sia copertura AMM Comune) e utilizzo Campus (che per quest’anno verrà richiesto un contributo per ogni iscritto alle gare). E’ peraltro la fonte da cui attingere per abbattere la quota di iscrizione o agevolazioni servizi ai soci;
- w) **Controlla** che vengano rispettati i regolamenti interni riguardo le Palestre e i Campi di Tiro;

RAPPRESENTANTE ISTRUTTORI (Tiro con l’arco)

- a) **Promuove** l’attività di proselitismo a favore della disciplina e le eventuali dimostrative itineranti ;

- b) **Mantiene** i contatti via e mail e via breve con gli allievi e/o genitori se minorenni, gli istruttori qualificati di cui si occupa del coordinamento, lo staff di cui si avvale qualora nominato Project Manager e i soci che fanno capo sotto il profilo tecnico o personale (sono esclusi quelli che fanno capo agli ausiliari che vengono seguiti direttamente dal Referente);
- c) **Coordina** l'attività degli istruttori titolati di 1° livello suddividendo gli allievi tra gli istruttori qualificati (tale funzione per la sottosezione del Don Bosco viene seguita direttamente dal Referente);
- d) **Predisporre** i libretti dei tiri di ciascun allievo al fine di porre in condizione qualsivoglia istruttore di secondo livello venga chiamato a degli stage, ovvero l'allievo si dovesse presentare a quelli organizzati dalla federazione, di conoscere le qualità tecniche allo stato dell'arte di tale allievo;
- e) **Stabilisce**, di concerto con il Referente, una volta avuto il quadro delle USCITE (noli palestre – manutenzione campi – adeguamento sicurezza per l'omologazione) le quote di iscrizione all'A.S.D.;
- f) **Propone** al Referente le parcelle da assicurare agli istruttori e gli statini da presentare all'Amm per il rimborso sull'IBAN privata sulla base della disponibilità derivante dalle manifestazioni
- g) **Segue** la situazione sanitaria (visite mediche) degli iscritti che fanno capo alla sua sfera e di concerto con la segreteria informatica ne assicura l'aggiornamento e fornisce le indicazioni sanitarie;
- h) **Provvede** a perfezionare le pratiche relative all'iscrizione degli allievi e/o nuovi soci , al rinnovo delle iscrizioni privilegiando il metodo del versamento delle quote via IBAN all'Associazione ove risulti con assoluta (contestuale) trasparenza le quote legate al socio e non a corpo (versamento plurimo). Nei rinnovi di massa, ultimo trimestre, potrà essere tenuto uno statino ove vengono riportati le quote versate a corpo distinte per socio al fine di allegarle al consuntivo;
- i) **Accertai** che ogni iscritto abbia versato in modo tracciabile l'iscrizione alle "fiamme Cremisi";
- j) **Assicura**, attraverso lo staff da lui deputato, che le palestre assegnate dalle F.C. che fanno capo alla sua giurisdizione, vengano aperte e chiuse secondo calendario nel rispetto del Regolamento e lasciate in ordine al termine delle attività di allenamento;
- k) **Assicura**, attraverso i frequentatori assidui del Campus "Gallo Cedrone" , che tale area venga lasciata al termine degli allenamenti in ordine e nel rigoroso rispetto della planimetria dell'area di competenza assegnata senza apportare modifiche, con i targhet omogenei alle distanze e alla divisione (FITA , sx campus – H& D, dx CAMPUS. Eventuali variazioni contingenti vanno rappresentate al referente che a sua volta li rappresenterà per l'approvazione al Presidente;

SEGRETERIA INFORMATICA

- a) **Assolve** al compito di INVIARE le comunicazioni ufficiali della sezione agli ISCRITTI (fonte FITARCO FVG o REFERENTE) attraverso la e mail istituzionale info@fiammecremisi.it o quelle relative alle iscrizioni federazione o alle gare (fonte Istruttori / Referente / ausiliari);
- b) **Comunica** agli iscritti la scadenza delle visite mediche (fonte istruttori / ausiliari /U referente) e non iscrive d'ufficio alle gare atleti con V.M. scaduta;
- c) **Collabora** con il Project Manager inserita nello staff deputato allo sviluppo delle manifestazioni programmate in calendario FITARCO

PROJECT MANAGER MANIFESTAZIONI

- d) **Individua** il numero, tipo di manifestazione e la calendarizzazione entro il 15 novembre dell'anno precedente alla stagione interessata di concerto con il Referente da proporre al C.D. delle " Fiamme Cremisi" ;
- e) **Programma** le attività correlate alle manifestazioni una volta che esse vengono approvate dal C.D. FITARCO F.V.G.;
- f) **Sviluppa** le attività di natura tecnica, logistica, informatica e di messa in opera della vestizione dei campi di tiro indoor o campagna delle manifestazioni avvalendosi della segreteria informatica dell'Associazione e di uno staff su base volontaria ad hoc deputato per ogni evento sul quale esercita una leadership completa limitatamente a quanto strettamente legato all'evento;

- g) **rispetta** le norme dei Regolamenti internazionali e nazionali per l'organizzazione di manifestazioni inserite nel calendario delle F.C.;
- h) **Ricerca** le aziende, gli sponsor e quant'altri soggetti in grado di fornire concorsi ai singoli eventi con il criterio prioritario di stipulare convenzioni con gli esercizi commerciali con i quali si intende approvvigionarsi di materiali di consumo al dettaglio al fine di procedere agli acquisti con il criterio dell'Ordinativo parziale alla cassa e unica fattura a consuntivo al termine di ogni singolo evento;
- i) **Acquista** materiali a capitale (es. cavalletti) e/o a consumo (es. targhet – paglioni) per assicurare l'ordinato sviluppo dell'evento in autonomia decisionale mettendo le relative fatture a bilancio in uscita dell'evento stesso. Ove tale materiale dovesse risultare sovrabbondante andrà a bilancio da iscriversi al patrimonio della Polisportiva, fatti salvi il ripristino (vergine) dei materiali e delle attrezzature delle Fiamme Cremisi assegnati alla sezione alla nascita della stessa;
- j) **Prepara** la locandina della manifestazione (gara) con congruo anticipo e la presenta alla polisportiva per pubblicizzarla attraverso il WEB e i mass media;
- k) **Tiene i contatti** con le società (A.S.D.) e tutti i soggetti esterni alla Polisportiva (giudici di gara, arbitri, servizi) legati all'evento;
- l) **Responsabile** della rendicontazione trasparente dell'evento del quale presenta un dettagliato consuntivo al Referente;
- m) **Tiene un brogliaccio di cassa liquida** (la cui entità, con buona approssimazione, la individua di volta in volta per ogni evento) che gli viene assicurata dal Referente, e che consegnerà al termine della manifestazione con gli eventuali resti e le "pezze di appoggio fiscalmente appropriate" per le uscite di cassa, compresi premi in denaro, ...cene o quant'altro extra gara, ma ad essa riconducibile ai fini della chiusura del bilancio della manifestazione che andrà a costituire allegato al bilancio generale :
- n) **Responsabile** della tracciabilità di tutte le uscite e delle entrate che gli fanno capo come istruttore e come Project Manager con il criterio della riconoscibilità degli importi a livello individuale e non a corpo;
- o) **Stabilisce** in completa autonomia la destinazione dell'attivo di cassa evento tenendo conto dei seguenti criteri prioritari:
 - a. Ripristino del materiale della polisportiva utilizzato (manutenzione: l'ultima sui cavalletti risale al Presidente e allo zio della Fiorella tre anni orsono, sempre a spese del Presidente);
 - b. Versamento di un euro per ogni atleta iscritti alla manifestazione per l'utilizzo Campo / palestra gara sul CCP della Polisportiva ;

- c. Versamento di € 0,50 per ogni Km effettuato con Vivaro + € 15 lavaggio ed eventuali ripristino danni: da maggio non si trova il poggio pacchi di un Vivaro e una carrozzeria segnata sull'altro;
- d. Interveto sulla sicurezza e messa a norma delle palestre / campi ove si opera per superare l'esame della Commissione deputata al controllo nel primo semestre 2017; Fatte salve tali priorità, sulla base dei dati storici restano ampi margini di risorse che vanno a sommarsi nelle Entrate dell'Associazione che il Presidente, da sempre, ha sostenuto debbano essere riversate sui soci con i seguenti criteri prioritari:
- e. A favore degli istruttori che dedicano il loro tempo esclusivamente a contatto con gli allievi neofiti in rapporto esclusivo di ore dedicate. Concetto cardine che stabilisce che l'iscrizione alla società con relativo corso di iniziazione alla disciplina, è un servizio reso dall'A.S.D. che gli istruttori forniscono a titolo gratuito, com'è nella quasi totalità delle A.S.D. sul territorio nazionale. Peraltro gli istruttori traggono dei crediti (vantaggi) da tale rapporto. Pertanto la fonte da cui devono essere tratte le risorse, ove sufficienti, per tale parcella nasce dal valore aggiunto degli utili derivanti dalle manifestazioni.
- f. compensi forfettari, presenti, cene di gruppo dello staff. Ovviamente sempre con il criterio della trasparenza e della equità degli interventi. Evitando di lasciare fuori collaboratori;
- g. Acquisto di attrezzature per gli atleti meritevoli, pagamento trasferte significative per i campionati di un certo livello, stage periodici con istruttori di secondo livello per evitare la diaspora o la disaffezione degli allievi dopo i primi anni (crisi dei talenti);
- h. Potenziamento delle attrezzature / materiali di consumo;
- i. L'aliquota della risorsa a favore dell'Associazione per gli interventi mirati all'abbattimento della quota di iscrizione annua dei soci;
 - a. nella stessa percentuale per categoria (adulti – ragazzi – cip - corsi);
 - b. per gli interventi a favore delle agevolazioni legati ai soci collaboratori, nuclei familiari, situazioni contingenti meno abbienti, rimborso spese per attività federali, corsi di approfondimento, corsi di livello superiore

Infine **presenta** alla Presidenza delle F.C. le proposte di programmazione manifestazioni per la stagione successiva individuando gli impegni in termini di numero e tipologia di gare e/o eventi da organizzare sulla base del rapporto costi / efficacia dell'anno in corso.

ISTRUTTORI / AUSILIARI

- a) **Promuovono** l'attività di proselitismo a favore della disciplina e le eventuali dimostrative itineranti ;
- b) **Mantengono** i contatti via e mail e via breve con gli allievi e/o genitori se minorenni, e ne rispondono direttamente dal Referente;
- c) **Predispongono** i libretti dei tiri di ciascun allievo al fine di porre in condizione qualsivoglia istruttore di primo o di secondo livello venga chiamato a valutarli di avere un quadro della situazione, ovvero si dovessero presentare a degli stage "in casa" o a quelli organizzati dalla federazione, di conoscere le qualità tecniche allo stato dell'arte di tale allievo;
- d) **Concorrono** a stabilire, a titolo meramente consultivo e non decisionale, di concerto con il Referente e il Rappresentate degli istruttori (a pieno titolo), una volta avuto il quadro delle USCITE (noli palestre – manutenzione campi – adeguamento sicurezza per l'omologazione) le quote di iscrizione all'A.S.D.;

- e) **Propongono** al Referente, a titolo meramente consultivo, le parcelle da assicurare agli istruttori e gli statini da presentare all'Amm per il rimborso sull'IBAN privata sulla base della disponibilità derivante dalle manifestazioni
- f) **Seguono** la situazione sanitaria (visite mediche) degli iscritti che fanno capo alla loro sfera e di concerto con la segreteria informatica ne assicurano l'aggiornamento fornendo agli arcieri che fanno capo alla loro sfera di competenza le indicazioni sanitarie;
- g) **Provvedono** a perfezionare le pratiche relative all'iscrizione degli allievi e/o nuovi soci , al rinnovo delle iscrizioni privilegiando il metodo del versamento delle quote via IBAN all'Associazione ove risulti con assoluta (contestuale) trasparenza le quote legate al socio e non a corpo (versamento plurimo). Nei rinnovi di massa, ultimo trimestre, potrà essere tenuto uno statino ove vengono riportati le quote versate a corpo distinte per socio al fine di allegarle al consuntivo;
- h) **Accertano** che ogni iscritto abbia versato in modo tracciabile l'iscrizione alle "fiamme Cremisi";
- i) **Assicurano**, attraverso un ordine di servizio tra Ausiliari, che le palestre assegnate dalle F.C. che fanno capo alla loro giurisdizione, vengano aperte e chiuse secondo calendario nel rispetto del Regolamento e lasciate in ordine al termine delle attività di allenamento;
- j) **Controllano**, attraverso i frequentatori assidui del Campo di Tiro Campus "Gallo Cedrone" , che tale area venga lasciata al termine degli allenamenti in ordine e nel rigoroso rispetto della planimetria dell'area di competenza assegnata senza apportare modifiche;

CUSTODE PATRIMONIO

COMPITI DA ASSEGNARE AL MEMENTO IN CUI SARA' DESIGNATO

Il movimento materiali e attrezzature e l'area logistica viene congelato fino al 25 febbraio per le attività in corso di adeguamento alle finalità legate al PROGETTO TSB, al CAPIONATO REGIONALE CAMPESTRE FIDAL (400 atleti presenti). E' nella disponibilità degli arcieri il campo di tiro FITA a sx Campus e H&F e 3D dx Campus.

Sono consentiti solo i lavori di messa in sicurezza Campus per l'omologazione (recinzione e parete solida linea arrivi frecce) all'atto dell'ispezione della Commissione che avverrà entro il primo semestre. Tali lavori (tipologia materiali) dovranno essere concordati direttamente con il Presidente. Si raccomanda un incontro Referente – Project Manager e entro la prima decade di gennaio.

SEGUIRANNO:

note logistiche impiego patrimonio / mezzi A.S.D. A.N.B.
raccomandazioni
principi
inventario

ORGANIZZAZIONE GARE ATTIVITA' LUDICHE

- GARE UFFICIALI . ITER (Presidente project manager – sviluppo tecnico informatico rapp. Istruttori e segr. info con staff – amm. Denis (o sostituto) – logistica (Gianfranco Pala o altro) – E / U permessi addetti – A.S.D. A.N.B.
- GARE AMICHEVOLI (a cura promotori- vincoli : partecipanti tesserati FITARCO o FIARC – certificato medico non scaduto – firma liberatoria all'atto iscrizione – assicurazione ad personam o collettiva – le Entrate indirizzate in primis al ripristino materiali / targhet impiegati – permessi agli addetti – all'A.S.D. A.N.B. ;

PRINCIPI GENERALI

- Il budget per tenere in vita la sezione (palestre e mantenimento campi) nasce dal criterio che deve essere coperto ESCLUSIVAMENTE dalle iscrizioni soci. Allo stato dell'arte $64 \times Q = (\text{adulti } 48 = € 5.720 \text{ CIP } 4 = €120 \text{ ragazzi } 12 = € 720) = € 6.560$
- Il residuo attivo dalle iscrizioni impiegato per l'acquisto dei targhet e manutenzione cavalletti per la normale vita funzionale dell'A.S.D.
- Le eventuali risorse in positivo tra le entrate ed uscite delle gare programmate FITARCO devono servire prioritariamente per il riordino dei materiali impiegati allo stato di mantenimento di quanto consegnato;
- uso logo - commenti – rapporti esterni all'A.S.D. funzione esclusiva del Presidente ev delega rappresentante degli atleti;
- Togliere da facebook commento Renzi (o chiudere FC)
- uso centralina altre A.S.D. ha un costo € 50 (anche Presidente Curtis versa questa quota alla FITARCO e da quanto ho chiesto a Monfalcone € 10 non si sono visti più (da quest'anno € 30 all' A.S.D. A.N.B. F.C.) ;
- la manutenzione casse – microfono da anni in suo solo SEZ. ARCO € 300 (sparito microfono – microfono rotto) – da quest'anno € 10 A.S.D. A.N.B. F.C. ;
- manutenzione cavalletti 15 del Presidente e gli altri C.S.I. x A.S.D. A.N.B. F.C. (fatta una sola volta a spese Presidente 3 anni orsono con zio Fiorella) va fatta quest'anno a carico sez. ;
-

STILE

- i soci, dai dirigenti all'ultimo dei ragazzi si devono astenere da qualsivoglia commento, gossip, pettegolezzi, pagelle nei luoghi di allenamento, nei tragitti collettivi e nelle palestre campi di gara. NOTA: attenzione la mia esperienza mi insegna che se non si sta a posto con la "lingua" e gli "atteggiamenti" in tutte le associazioni queste "leggerezze" o "comportamenti eticamente scorretti" portano alla frantumazione del sodalizio in poco tempo e all'abbandono della maggioranza dei soci che pur non intervenendo loro in prima persona per "educare" alle buone maniere al momento opportuno "staccano la spina" soprattutto se hanno dei ragazzini;

- Il residuo attivo dalle iscrizioni impiegato per l'acquisto dei targhet e manutenzione cavalletti per la normale vita funzionale dell'A.S.D.
- Il residuo attivo dalle iscrizioni impiegato per l'acquisto dei targhet e manutenzione cavalletti per la normale vita

SOSPESI

- lo sgancio Simone € 200 e l'arco olimpico € 280 mi devono essere restituiti in quanto sono risultati "vuoto a perdere" ed io lavoro dalle 06.00 all'1.30 2.00 per guadagnarli i soldini che investo nel nido, che è molto di più delle cifre citate;
- 5 Tute - le spese di mantenimento

LAVORI

- Rete fondocampo (per omologazione campo di tiro) e delimitazione area che dovrebbe assegnare alle F.C. (adozione) il Comune;
- LINEA DI TIRO comprensiva allenamento H & F in cemento oogeneizzandola a quella attuale FITA;
- non sono più disponibili i furgoni. Sto lavorando per acquisire un trattore con gancio – i lavori fatti dallo staff devono essere risarciti;

CAMPUS

- accesso al Campus è libero, a meno di attività programmate del tiro con l'arco per motivi di sicurezza. Tali attività dovranno essere messe in calendario e non all'impronta. Se si utilizzano le attrezzature (reti) - cavalletti (paglioni e targhet) – area logistica (forno – griglie) al di fuori delle attività programmate dalle federazioni o di interesse collettivo che interessa l'intera sezione verrà richiesta una liberatoria e uno scotto forfettario (accordi con il direttore del Campus) o ad personam occorre firmare un liberatoria;

ISTRUTTORI

- nelle altre A.S.D non vengono pagati, anche se specializzati di II livello;
- mi riservo di intervenire x II livello in futuro

PALESTRE – CAMPI – FORSE UN ALTRO CAPANNONE TUTTE ALLO STESSO LIVELLO
NON VI SONO STECCATI

AMMINISTRAZIONE

- per chiudere la contabilità mi mancano i dati dei versamenti iscrizione singoli iscritti e no na corpo

VESTIARIO

- bene per i ragazzini muta per un anno, max 2 a cauzione, poi va acquistata a saldo o restituita. Gli adulti costo completo. Le agevolazioni vanno applicata nel premio collaboratori staff

Contatti

SOCIETÀCOLLABORATORI

FITARCO

Palestra Don Bosco Pordenone

Fiorella Salatin

fiorellartista@libero.it

cell. 3479904366

FITARCO

Palestra San Vito al Tagliamento

Bruno Venere

ponziopilata@libero.it

cell. 3474683692

ATLETICA

Pio Langella

news@fiammecremisi.it

Raimondo Ordano

ordanoraimondo@libero.it

F.C.I

Giovanni Sanasi

sanasi.giovanni@tiscali.it

cell. 3408352112

SOFTAIR

Marco Battiston
fiammecremisiquisultra@hotmail.com
cell. 3391859058

FIJLKAM KARATE

Francesco Simone
francescosimone69@libero.it
cell. 3403011307

CIP

Denis Vicentin
minarelli50@yahoo.it
cell. 3387779027

NORDIC WALKING

Aldo Pitton
aldopitton@libero.it
cell. 3665725608

TIRO

Massimo Flumeri
mazflu@yahoo.it
cell 3313260001

CALCETTO

Francesco Moliterno
framolli1975@libero.it
cell. 3385854003

FIARC

Pio Langella
pio.langella@libero.it
cell. 3356511048

C.S.I

Pio Langella
pio.langella@libero.it
cell. 3356511048

ORIENTEERING

Pio Langella

pio.langella@libero.it

cell. 3356511048

FMI

Pio Langella

pio.langella@libero.it

cell. 3356511048

FIGC

Pio Langella

pio.langella@libero.it

cell. 3356511048

TREKKING

Pio Langella

pio.langella@libero.it

cell. 3356511048